Formulir Permohonan Rekomendasi Tata Ruang **Untuk Kegiatan Berusaha**

KOP SURAT

Tempat, Tanggal, Bulan, Dan Tahun

Nomor : Lampiran : Hal : Permohonan Rekomendasi Tata Ruang	Kepada Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Gunungkidul Di – Wonosari

Dengan Hormat,
Dengan ini kami mengajukan Permohonan Rekomendasi Tata Ruang dengan data sebagai berikut :

1. Data permohonan
   Nama lengkap :…….
   Alamat : …….
   Pekerjaan : …….
   Nomor Identitas : …….
   Nomor Telepon / HP : …….
   Bertindak untuk dan atas nama : …….

2. Dana Tanah :
   Penggunaan Tanah Sebelumnya : …….
   Topografi Tanah : …….
   Luas Tanah Seluruhnya : …….
   Luas Tanah Yang Dimohon : …….

   Bukti Penguasaan Tanah : …….
   Letak Tanah : Padukuhan : ……
   Desa : ……
   Kecamatan: ……..
3. Letak titik koordinat : Terampir
4. Rencana Kegiatan : …….
   (*untuk kegiatan berusaha harus sesuai denga KBLI)*

Untuk melengkapi perohonan tersebut, bersama ini kami lampiran :

a. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk Elektronik Permohonan;
b. Fotokopi surat tanda bukti alas hak atas tanah;
c. Surat kerelaan penguasa tanah;
d. Fotokopi akta pendirian perusahaan (untuk badan hukum/badan usaha);
e. Denah lokasi;
f. Site plan yang ditandatangani oleh penanggungjawab teknik
g. Proposal kegiatan/ proyek; dan
h. Titik koordinat lokasi lahan yang membentuk poligon.

Demikian permohonan ini kami buat dengan sebenarnya dan atas perhatian dan bantuannya diucapkan terimakasih.

Pemohon,

N a m a
(*Jabatan dalam perusahaan*)

Formulir Permohonan Rekomendasi Tata Ruang **Untuk Non Kegiatan Berusaha**

KOP SURAT

Tempat, Tanggal, Bulan, Dan Tahun

Nomor : Lampiran :1 (satu) berkas Hal : Permohonan Rekomendasi Tata Ruang	Kepada Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Gunungkidul Di – Wonosari

Dengan Hormat,
Dengan ini kami mengajukan Permohonan Rekomendasi Tata Ruang dengan data sebagai berikut :

1. Data permohonan
   Nama lengkap :…….
   Alamat : …….
   Pekerjaan : …….
   Nomor Identitas : …….
   Nomor Telepon / HP : …….
   Bertindak untuk dan atas nama : …….

2. Dana Tanah :
   Penggunaan Tanah Sebelumnya : …….
   Topografi Tanah : …….
   Luas Tanah Seluruhnya : …….
   Luas Tanah Yang Dimohon : …….

   Bukti Penguasaan Tanah : …….
   Letak Tanah : Pedukuhan : ……
   Desa : …….
   Kecamatan : ……..
3. Letak titik koordinat : Terampir
4. Rencana Kegiatan : …….

Untuk melengkapi perohonan tersebut, bersama ini kami lampiran :

1) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk Elektronik Permohonan;
2) Fotokopi surat tanda bukti alas hak atas tanah;
3) Denah lokasi;
4) Site plan yang ditandatangani oleh penanggungjawab teknik
5) Proposal kegiatan/ proyek; dan
6) Titik koordinat lokasi lahan yang membentuk poligon.

Demikian permohonan ini kami buat dengan sebenarnya dan atas perhatian dan bantuannya diucapkan terimakasih.

Pemohon,

N a m a

Contoh Formulir Surat Kerelaan Penguasa Tanah Yang Dimohon

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, selaku yang menguasai tanh dengan identitas di bawah ini :

No	Nama yang Menguasai	Nama Pemegang Hak	Alas Hak (sertifikat/ letter C dll)	No Alas Hak	Luas (m2)	Tanda tangan yang menguasai tanah
1.						
2.						
3.						
dst						

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak berkeberatan tanah tersebut diajukan Rekomendasi Tata Ruang untuk rencana pembangunan …….oleh …… selaku……..

Demikian penyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

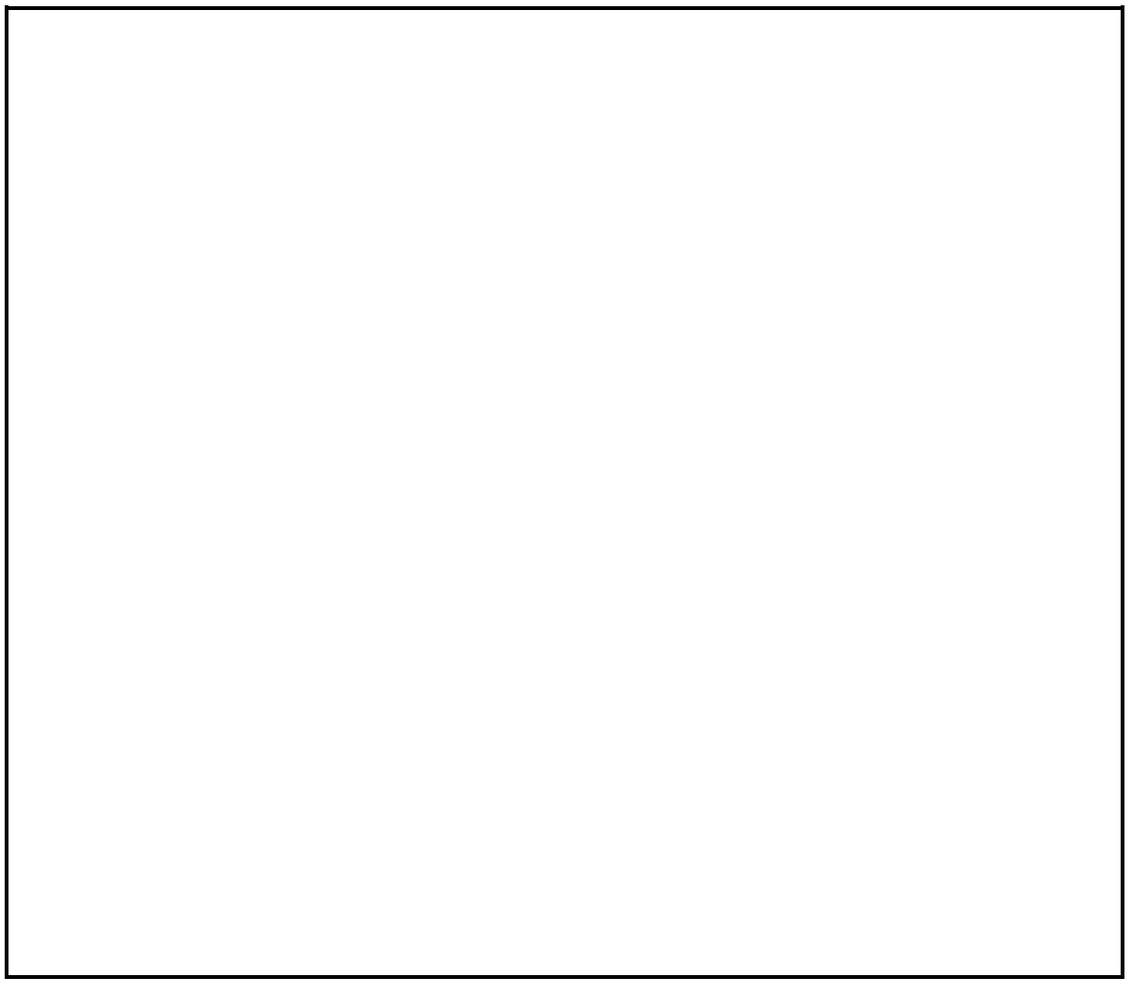
Tempat, Tanggal, Bulan, Dan Tahun

Mengetahui,	
Camat …… Ttd, stempel	Kepala Desa Ttd, stempel
Nama	Nama
NIP.	

Contoh Formulasi Denah Lokasi Tanah Yang Dimohon

DENAH LOKASI TANAH YANG DIMOHON

Nama Pemohon : …….

Luas Tanah Yang Dimohon : …….

Letak Tanah Yang Dimohon : ……m^2